



PRIMARIA ORASULUI AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro



NR.2142/16.02.2016

APROBAT

PRIMARUL ORASULUI AGNITA

Ing. Dragoman Ioan

R A P O R T

privind evoluțiile majore înregistrate în perioada de raportare, în procesul de implementare a Planului de acțiune pentru implementarea SNA, bunele practici identificate, precum și dificultățile întâmpinate

1. INTRODUCERE

Activitatea Primăriei orașului Agnita a vizat în anul 2015 consolidarea calitatii serviciilor publice, dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației serviciului public. Activitatea reprezintă o continuitate a parcursului instituțional inițiat în perioada anterioară, care a avut ca principale repere întărirea capacității de combatere a corupției, și demersuri preventive către acele zone identificate cu riscuri și vulnerabilități în domeniu.

Inițiativele adoptate și aplicate în anul precedent s-au concentrat pe *informare* și *adaptare*. Prima dintre acestea a rezultat din necesitatea obiectivă de a identifica modalități de eficientizare a activității proprii, iar cea de-a doua semnifică alinierea la noile forme de manifestare a corupției la nivelul personalului .

2. INFORMARE

În vederea implementării SNA în anul 2015 au fost întreprinse numeroase activități în vederea realizării Planului sectorial, plan aprobat prin dispoziția



PRIMARIA ORASULUI AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro



Primarului nr.110/18.03.2013. Planul menționat prevedea acțiuni, măsuri, termene și responsabilități în aplicarea strategiei.

În ceea ce privește activitatea de informare desfășurată în anul 2015, se evidențiază creșterea cantitativă și calitativă a acțiunilor desfășurate, respectiv transpunerea în practică a unor noi inițiative profesionale ce au avut ca scop consolidarea climatului de integritate la nivelul unitatii.

În vederea implementării *Strategiei Naționale Anticorupție 2012-2015*, în cadrul Primăriei Agnita și a serviciilor publice au fost desemnate, persoanele care au asigurat coordonarea implementării SNA și au asigurat comunicarea informațiilor .

Între acțiunile semnificative desfășurate în domeniu, menționăm și faptul că, în anul **2015**, s-au organizat și desfășurat activități de informare în domeniul prevenirii corupției cu personalul din cadrul Primăriei Agnita și a serviciilor publice. La aceste activități de informare a participat întreg personalul respectiv funcționarii publici și personalul contractual fiind asigurate condițiile necesare cunoașterii de către întregul personal a reglementărilor care guvernează comportamentul la locul de muncă, respectiv, codurile de conduită aplicabile compartimentelor în funcție de domeniul de activitate și/sau categoria de personal existentă.

3. PREVENIRE

În ceea ce privește activitatea de prevenire desfășurată în anul 2015, s-a evidențiat **creșterea calitativă** a acțiunilor desfășurate, ca urmare a acțiunii de informare, ce a avut ca scop consolidarea climatului de integritate la nivelul unitatii.

Pe parcursul anului 2015 au fost continuate eforturile întreprinse de Primăria Agnita pentru asigurarea unei bune relaționări, în limitele prevăzute de actele normative, cu cetățenii și organizațiile legal constituite.

Un volum important de activități a fost desfășurat pe linia implementării la nivel instituțional a *Programului de dezvoltare a sistemului de control*



PRIMARIA ORASULUI AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro



intern/managerial la nivelul Primariei orasului Agnita si a serviciilor publice pentru anul 2015, cu tot ansamblul de actiuni normative și de consultare presupus de acest document (ne referim si la institutiile subordonate respectiv Spitalul Orasenesc Agnita, Scoli generale, Colegiul tehnic, Casa de Cultura, UAMS)

4. REZULTATE OBTINUTE LA OBIECTIVELE SPECIFICE CUPRINSE IN PLANUL DE ACTIUNE

Obiectiv specific 1.1

- au fost aduse la cunoștința întregului personal cazurile de încălcare a normelor de conduita etica,

- declarațiile de avere ale personalului de conducere și ale funcționarilor publici potrivit prevederilor Legii nr. 176/2010 privind integritatea și exercitarea funcțiilor și demnităților publice, au fost depuse, publicate, monitorizate și actualizate.

- au fost elaborate procedurile de sistem care se aplica in toate serviciile si compartimentele de catre personalul implicat in gestionarea controlata a tuturor categoriilor de documente. Numarul procedurilor operationale elaborate a crescut fata de anii anteriori formatizate pe activitati, in acord cu specificul institutiei.

- s-au identificat, evaluat si inregistrat 10 riscuri.

- s-au intensificat activitatiile de implementare a sistemului de control la toate institutiile subordonate astfel ca , sistemul de control intern managerial la data de 30.01.2016 la nivelul orasului Agnita - primarie, servicii publice si unitati subordonate respectiv Spitalul Orasenesc Agnita, Scoli generale, Colegiul tehnic, Casa de Cultura, UAMS) este conform.

- s-au evitat situatiile de incompatibilitate si conflict de interes prin implementarea codului de conduita de catre functionarii publici si personalul contractual din institutia noastra.

- s-a numit consilerul de etica prin dispozitie a primarului



PRIMARIA ORASULUI AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro



Obiectiv specific 1.2

- au fost actualizate informatiile pe sit-ul institutiei.
- rata de raspuns la solicitari de informatii -95%.
- nu au fost cazuri de contestare in instanta.

Referitor la activitatea de relații publice, menționăm că, exista preocupări constante pentru imbunatatirea acestei activitati.

Obiectiv specific 1.8

- au fost elaborate /actualizate documentele privind misiunea entitatii/ compartimentului si atributiile acestora.

- au fost stabilite sarcinile/ atributiile asociate posturilor in concordanta cu competentele decizionale necesare realizarii acestora. Fiecare salariat a semnat pentru luare la cunostinta cu privire la continutul fisei postului.

- au fost analizate si stabilite cunostintele si aptitudinile necesare a fi detinute in vederea indeplinirii sarcinilor fiecarui post cu ocazia actualizarii fisei posturilor.

- au fost identificate si intocmite listele cu nevoile de pregatire profesionala ale personalului compartimentului.

- s-a asigurat corespondenta dintre statul de functii si fisele posturilor astfel incit structura organizatorica asigura functionarea circuitelor si fluxurilor informationale necesare supravegherii si realizarii activitatilor proprii

Obiectiv specific 2.1

Principalele coordonate ale politicii organizatorice și de resurse umane din anul 2015 au avut la bază considerentul de valorificare corespunzătoare a potențialului uman disponibil.



PRIMARIA ORASULUI AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro



Cu privire la inițiativele întreprinse pentru pregătirea profesionala in anul 2015 s-a avut în vedere participarea la programe de pregătire specifice care au raspuns cerințelor de perfecționare a personalului.

La sfarsitul anului 2015 s-au facut propuneri in sensul asigurarii resurselor financiare pentru participarea la cursuri periodice privind normele etice si de conduita, propuneri care au fost luate in considerare la aprobarea bugetului pentru anul 2016

Obiectiv specific 3.4

- a fost adus la cunostinta personalului rolul sistemului de control intern/managerial precum si aplicarea de sanctiuni disciplinare pentru incalcarea standardelor de etica si conduita.

Obiectiv specific 4.1.

- conducerea institutiei a adus la cunostinta angajatilor planul sectorial de integritate care sa urmareasca identificarea riscurilor si remedierea vulnerabilitatilor.

- in conformitate cu PS, au fost identificate si evaluate principalele riscuri la nivelul compartimentelor.

- s-au stabilit masuri de gestionare a riscurilor identificate si evaluate.

- este asigurata completarea si actualizarea registrului riscurilor.

Bune practici

- in vederea implementarii procedurilor privind sistemul de control intern/managerial a fost constituita o comisie in acest sens.

- au fost elaborate si aprobate procedurile de sistem precum si procedurile operationale.

- au fost publicate pe sit-ul institutiei la sectiunea Informatii publice - SNA documentele specifice



PRIMARIA ORASULUI AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro



- avand in vedere activitatea de informare desfășurată în anul 2015, au existat functionari publici si alesi locali care au anuntat situatiile care ar fi putut genera un conflict de interese sau o stare de incompatibilitate, evitandu-se astfel ivirea acestora.

- existand o practica la nivelul mai multor institutii publice din tara si Primaria Agnita a preluat ideea de a propune spre a fi inserata in contractele de achizitii publice clauza “anticoruptie” cu urmatorul continut: ‘

“ Executantul/prestatorul/ furnizorul se obliga sa ia toate masurile necesare pentru a evita coruptia si mita. In consecinta, acesta nu va oferi, promite sau acorda si nu va determina un tert sa ofere, sa promita sau sa acorde prin intermediul angajatilor, membrilor din conducerea acestora sau tertilor, beneficii sau alte avantaje in bani sau in natura angajatiilor sau membrilor din conducerea achizitorului, inclusiv rudelor acestora si altor persoane aflate in relatii stranse similar acestora ”

“ In cazul unei incalcari grave a prezentei clauze, achizitorul are dreptul sa rezilieze unilateral contractul existent fara preaviz si fara interventia instantei judecatoresti, respectiv are dreptul de a sesiza organele competente potrivit legii:

- au fost completate de catre angajati declaratii de confidentialitate, impartialitate si pentru evitarea conflictului de interese

Dificultati intampinate

- cumulul de atributii pe anumite posturi.
- nivelul de pregatire si gradul de receptivitate al angajatilor este neadecvat cu cerintele gestionarii si raportarii activitatilor specifice SNA si a controlului intern managerial.



PRIMARIA ORASULUI AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro



CONCLUZII

Analiza activităților desfășurate în anul 2015 scot în evidență următoarele *concluzii*:

- Retrospectiva anului supus analizei scoate in evidenta rezultate preponderent pozitive putand spune ca s-a inregistrat o creștere în volum și calitate a acțiunilor derulate.

Referitor la punctul 2 cu privire la sumele acordate de instantele de judecata cu titlu de despagubiri - NU ESTE CAZUL

Referitor la punctul 3. cu privire la incidentele de integritate - NU ESTE CAZUL.

COORDONATOR IMPLEMENTARE

Sef serviciu administratie publica locala - Dragucian Carmina Maria