

# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



ANEXA LA HCL NR.78/21.12.2015

## REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI SOCIAL DE ZI "SERVICIULUI SOCIAL DE ZI PENTRU COPII - CRESA"

### **ART.1 - Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al "Serviciului social de zi pentru copii - Cresa", aprobat prin Hotararea Consiliului al orasului Agnita nr.100/2004 prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului social și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

### **ART.2 - Identificarea serviciului social**

"Serviciul social de zi pentru copii - Cresa", cod serviciu social 8891CZ-C-I înființat și administrat de furnizorul Primaria orasului Agnita, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.AF001334/23.06.2014, deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr....-...CUI .....-..... (pentru centrele cu personalitate juridică\*2), sediul orasul Agnita str.Fabricii nr.44 Judetul Sibiu.

### **ART. 3 - Scopul serviciului social**

Scopul "Serviciul social de zi pentru copii - Cresa" este de a oferi pe timpul zilei, servicii integrate de îngrijire, supraveghere și educație timpurie copiilor de vârstă anteprescolară și a dezvolta programe adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților acestora.

Obiectivele "Serviciului social de zi pentru copii - Cresa" sunt:

A. Acordarea de servicii de îngrijire și supraveghere a copiilor cu vârsta cuprinsă între 0 - 3 ani.

B. Dezvoltarea de programe adecvate vârstei

C. Asigura supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor, să acorde primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către sustinatorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate

D. Asigurarea nutriției copiilor cu respectarea normelor legale în vigoare prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate

# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



E. Personalul colaboreaza cu familia copiilor care frecventeaza cresa si realizeaza o relatie de parteneriat activ cu parintii/reprezentantii legali ,in vederea respectarii interesului copilului prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate

F. Asigurarea consiliere si sprijin pentru parintii/reprezentantii legali ai copiilor prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate;

G. Depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai prin personalul angajat specializat sau protocoale cu structuri specializate

H. Asigurarea baza tehnico-materiale necesara activitatilor de dezvoltare a deprinderilor si abilitatilor copiilor cu varste cuprinse intre 0 - 3 ani.

## **ART. 4 - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) "Serviciul social de zi pentru copii - Cresa" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

-Legea nr. 263/2007 privind înființarea, organizarea si functionarea creselor modificata si completata prin Legea nr.272/2009

-Legea asistentei sociale nr. 292/2011

-HG nr.1252/2012 privind aprobarea Metodologiei de organizare si functionare a creselor si a altor unitati de educatie timpurie anteprescolara

-Ordinul Ministrului Sanatatii nr.1955/1995 pentru aprobarea Normelor de igiena privind unitatile pentru ocrotire, educare si instruirea copiilor si tinerilor, cu modificarile si completarile ulterioare

-Ordinul comun al Ministerului Educatiei Nationale si Ministerul Sanatatii nr. 3412/557/2013 privind aprobarea Metodologiei de evaluare institutionala in vederea autorizarii, acreditarii si evaluarii periodice a furnizorilor de educatie timpurie anteprescolara

-Legea nr.272/2004 privind protectia si promovarea drepturilor copilului

-Ordinul nr.24/2004 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi

-Ordinul nr.286/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice privind intocmirea Planului de servicii si a Normelor metodologice privind intocmirea Planului individualizat de protectie in scopul prevenirii separarii copilului de parinti

- Ordinul nr.31/14.01.2015 privind aprobarea Instructiunilor privind completarea fiselor de autoevaluare pentru serviciile destinate prevenirii separarii copilului de parintii sai precum si pentru realizarea protectiei speciale a copilului separat temporar sau definitiv de parintii sai.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Anexa 13 din Ordinul nr.31/14.01.2015 privind aprobarea Instructiunilor privind completarea fiselor de autoevaluare pentru serviciile destinate prevenirii separarii copilului de parintii sai precum si pentru realizarea protectiei speciale a copilului separat temporar sau definitiv de parintii sai.

# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



(3) “ Serviciul social de zi pentru copii - Cresa “ este înființat prin:  
a) Hotărârea Consiliului Local al orasului Agnita nr.100/29.09.2004 și funcționează în subordinea Serviciului Public de Asistență Socială.

## **ART.5 - Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) “Serviciul social de zi pentru copii - Cresa “se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul “Serviciul social de zi pentru copii - Cresa “ sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului, egalitatea șanselor și nediscriminarea
- b) protejarea și promovarea drepturilor copilului în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării copilului
- d) deschiderea către comunitate
- e) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- f) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate a copilului
- g) responsabilizarea părinților cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor părintești
- h) participarea copiilor în procesul de furnizare a serviciilor de educație timpurie
- i) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare
- j) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale
- m) responsabilizarea membrilor familiei, reprezentanților legali cu privire la exercitarea drepturilor și îndeplinirea obligațiilor de întreținere
- o) primordialitatea responsabilității familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunța la un moment dat
- p) colaborarea serviciului social cu Serviciul public de Asistență Socială.

## **ART.6 - Beneficiarii serviciilor sociale**

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în “Serviciul social de zi pentru copii - Cresa “ sunt:

- a) copii cu vârsta cuprinsă între 0 - 3 ani.

# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



b) cu domiciliul/reședința în aceeași localitate pe a cărei rază administrativ teritorială funcționează serviciul social.

c) cu domiciliul/reședința în alte localitati decat cea pe a cărei rază administrativ teritorială funcționează serviciul social.

(2) Condițiile de admitere în “Serviciul social de zi pentru copii - Cresa” sunt următoarele:

Pct.1. Admiterea copiilor in cadrul "Serviciului de zi pentru copii - Cresa" se face pe baza unei cereri insotita de urmatoarele acte:

1. cerere de inscriere
2. copie de pe certificatul de nastere al copilului
3. copie de pe actele de identitate ale parintilor/reprezentantilor legali ai copilului, certificatele de nastere ale fratilor minori si, dupa caz, copie a hotararii/ sentintei de plasament sau sentinta de incredintare in vederea adoptiei
4. adeverinta de venituri pentru fiecare dintre parinti/reprezentanti legali
5. adeverinta de la medicul de familie, in care sa se mentioneze ca respectivul copil este sanatos clinic
6. fisa de imunizari, intocmita conform prevederilor elaborate de Ministerul Sanatatii cu privire la intrarea copilului in colectivitate
7. analize medicale: testare la tuberculina si examen coproparazitologic, examen coprobacteriologic si exudat faringian pentru copil.

(3) Inscrierea copiilor in Serviciul social de zi pentru copii - Cresa:

Inscrierea copiilor la cresa la sediul Serviciului Public de Asistenta Sociala din Primaria orasului Agnita str.Piata Republicii nr.19, in perioada 01 - 30 iulie iar in cazul ramanerii unor locuri disponibile se pot face inscrieri pe tot parcursul anului.

In perioada 01 - 15 august a anului in curs, dupa finalizarea perioadei de inscriere, dosarele vor fi analizate de catre Comisia de analiza numita de primarul orasului Agnita si se va intocmi lista cu copiii admisi in limita locurilor disponibile.

Lista nominala cu copiii admisi va fi afisata la avizierul Primariei orasului Agnita precum si la sediul “Serviciului social de zi pentru copii - Cresa”.

(4) Condiții de încetare a serviciilor:

- a) in cazul unor afectiuni cronice, la recomandarea medicului
- b) la cererea parintelui sau a reprezentantului legal al copilului
- c) daca timp de 3 luni consecutiv, persoana obligata la plata contributiei lunare de intretinere nu plateste deloc sau partial, se va proceda la recuperarea sumelor datorate si la excluderea copilului de la cresa.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în “ Serviciul social de zi pentru copii - Cresa “ au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază

# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate

e) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime

f) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite

g) să li se respecte toate drepturile speciale

h) să beneficieze de consiliere și sprijin din partea personalului serviciului social pentru rezolvarea problemelor cu care se confruntă în ceea ce privește educația timpurie a copilului

i) să primească orice informații necesare dezvoltării armonioase a copilului pe care personalul didactic și nedidactic, în limita competențelor, le poate furniza, în funcție de evoluția copilului.

(6) Persoanele beneficiare (copiii) de servicii sociale furnizate în “Serviciul social de zi pentru copii - Cresa” prin reprezentanții legali, au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale

c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală

e) să respecte prevederile prezentului regulament

f) să comunice informațiile cu privire la starea de sănătate a copilului precum și informațiile necesare dezvoltării armonioase a copilului

g) să achite contribuția lunară pentru copil/copiii înscrși la creșa conform prevederilor H.G.nr. 1252/2012, a cărei valoare este stabilită prin dispoziția Primarului, în funcție de numărul de copii din familie și de venitul mediu lunar brut cumulativ al părinților/reprezentanților legali, calculat pe perioada de 6 luni anterioare înscrierii copilului;

h) să respecte prevederile stabilite în contractul de furnizare de servicii încheiat cu reprezentantul serviciului social

i) să participe activ la activitățile organizate de serviciul social și să respecte programul orar al unității

j) să devină parteneri activi în cadrul programelor educaționale inițiate de serviciul social

k) să contribuie la promovarea imaginii serviciului social

l) să aibă un comportament civilizată față de personalul serviciului social

j) să fie consecvenți în frecventarea serviciilor de creșă.



# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



## **ART. 7 - Activități și funcții**

Principalele funcții ale “Serviciul social de zi pentru copii - Cresa” sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară

2. asigura furnizarea serviciilor sociale conform programului

3. asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul copilului

4. asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare.

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. ofera consiliere, informare, cu privire la furnizarea serviciilor sociale

2. detine si pune la dispozitia reprezentantilor beneficiarilor sau oricaror altor persoane interesate materiale informative care contin date despre organizarea serviciului social, activitatile desfasurate, personalul de specialitate si facilitatile oferite

3. faciliteaza accesul in incinta “Serviciul social de zi pentru copii - Cresa” anterior admiterii beneficiarilor, pentru a cunoaste activitatile si serviciilor acordate

4. elaborarea de rapoarte de activitate

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. desfasurarea de activitati pentru promovarea imaginii serviciului social in comunitate

2. asigurarea continuitatii serviciilor sociale furnizate pentru a preveni o situatie de dificultate

3. actiuni de promovarea a serviciilor oferite de “Serviciul social de zi pentru copii - Cresa” in ceea ce priveste necesitatea existentei unor astfel de servicii.

d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. identificarea eventualelor nemulțumiri individuale vizavi de activitate și de personalul serviciului.

e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale serviciului prin realizarea următoarelor activități:

1. face propuneri privind fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru desfasurarea activitatii - aceasta activitate se face la initiativa sefului SPAS

2. asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfasurarea activitatilor (spatiu

# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



adecvat, tv, mobilier, telefon, jocuri ludice).

3. Propune participarea personalului la programe de instruire si perfectionare - Aceste activitati se vor desfasura la initiatiava sefului S.P.A.S.

4. Intocmirea fiselor de post cu atributii bine definite si clare, la initiativa sefului S.P.A.S.

## **ART. 8 - Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

(1) “Serviciul social de zi pentru copii - Cresa” funcționează cu un număr de 7 total personal din care un post vacant, conform prevederilor Hotararii Consiliului Local al orasului Agnita nr.11/2015 din care:

- a) personal de conducere:
- b) personal de specialitate de îngrijire și asistență: 3
- c) personal de specialitate auxiliar: 1
- d) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire, îngrijire: 3
- e) voluntari: 10.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 6/11.

## **ART.9 - Personalul de conducere**

Intreg personalul “Serviciul social de zi pentru copii - Cresa “ se subordoneaza sefului Serviciului Public de Asistenta Sociala.

## **ART.10 - Personalul de specialitate de îngrijire și asistență\*9). Personal de specialitate și auxiliar**

(1) Personalul de specialitate poate fi:

- a) asistent medical generalist (325901)
- b) asistent social (263501)
- d) asistent social nivel mediu (346001)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

a) Atribuțiile asistentului medical generalist:

- Completează datele de identitate și anamnestice din fișa medicală a copilului
- Verifică avizele epidemiologice și cauzele în legătură cu absența copiilor, colaborând cu familia beneficiarului
- Asigură asistența de urgență, solicită consultul medical și, după caz, ia măsurile necesare
- Răspunde, supraveghează sau participă efectiv la triajul medical al copiilor și verifică prezența copiilor în creșă

# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



- Asigură întocmirea și urmărește ținerea la zi a tuturor documentelor prevazute: dosarele beneficiarilor serviciilor din cresa, fișa de dezvoltare și monitorizare a beneficiarilor;
  - Stabilește regimul alimentar, în funcție de grupele de vârstă și dezvoltarea somatică a copiilor
  - Izolează copiii bolnavi și informează șeful ierarhic superior
  - Organizează și efectuează programul și documentația stabilită cu privire la dezvoltarea psiho-motorie a copiilor și activitatea educativă
  - Întocmește meniul diferențiat pe grupe de vârstă
  - Efectuează calculul valorilor alimentare pentru fiecare meniu în parte
  - Asistă la eliberarea alimentelor din magazie
  - Urmărește și asigură respectarea normelor igienice în prepararea, păstrarea și distribuirea alimentelor din magazie.
- b) Atribuțiile asistentului social, conform Contractului de prestări servicii de asistență socială.
- c) Atribuțiile medicului de medicină de familie, conform Contractului de prestări servicii.
- d) Atribuțiile asistentului social nivel mediu:
- planificarea activităților specifice
  - asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament
  - activități de comunicare interpersonal și interactivă
  - evaluarea copiilor din punct de vedere psihosocial și fizic
  - evaluarea complexității cazurilor
  - asista copilul și familia în procesele de terapie și consiliere
  - întocmirea dosarelor beneficiarilor
  - informează asistentul medical asupra stării de sănătate a copiilor
  - împreună cu asistentul medical urmărește comportamentul motor, verbal și socio-afectiv al copilului
  - însoțește copii în orice situație.
  - participă efectiv la formarea bunelor deprinderi ale copiilor.
  - participă efectiv la realizarea concretă a programelor de viață ale copiilor.
  - realizează activități de îngrijire și de stimulare psihomotorie a copiilor în vederea creșterii gradului de independență;
  - realizează activități care vizează dezvoltarea comportamentului socio-afectiv;
  - colaborează activ cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează unitatea
  - monitorizează respectarea standardelor minime de calitate



# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



- sesizează conducerii centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament
- întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată
- face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

## **ART.11 - Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire**

Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social:

a) bucatar cu următoarele atribuții:

- execută lucrările necesare pentru prepararea hranei cu respectarea normelor aprobate de Ministerul Sănătății
- primește alimentele, verifică documentele care atestă calitatea acestora și semnează notele de recepție
- răspunde de gestiunea alimentelor recepționate
- întocmește împreună cu administratorul și asistenta medicală meniul zilnic și necesarul de alimente
- pregătește mâncarea copiilor respectând normele igienico-sanitare
- răspunde de prepararea alimentelor
- răspunde direct ca alimentele să corespundă calitativ și cantitativ
- urmărește zilnic probele de alimente și pune la frigider probe pe care le pastrează 48 de ore
- asigură curățenia în blocul alimentară.

b) administrator cu următoarele atribuții:

- întocmește necesarul de materiale consumabile;
- întocmește referate de necesitate pentru achiziționarea bunurilor și asigurarea serviciilor necesare bunei funcționări a activităților creșei;
- întocmește și prezintă spre aprobare, necesarul de materiale, bunuri, cu oferte de prețuri conform legilor în vigoare;
- asigură aprovizionarea ritmică a creșei;
- respectă măsurile prevăzute în actele normative privind recepția, manipularea și depozitarea corespunzătoare a bunurilor materiale ;
- întocmește listele de alimente cu respectarea normelor calorice pentru copii anteprescolari
- aprovizionează cu alimente magazia unității
- ține evidența gestiunii unității
- încasează lunar contribuția părinților stabilită prin dispoziția primarului.

# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



## c) ingrijitor

- efectuează toaleta copiilor, îmbrăcarea, dezbrăcarea, supravegherea și curățenia copiilor împreună cu asistenta medicala
- primește copiii și informează asistenta asupra stării de sănătate a copiilor
- însoțește copii în orice situație.
- participă la servirea meselor copiilor respectând normele de igienă
- realizează activități de îngrijire și de stimulare psihomotorie a copiilor în vederea creșterii gradului de independență;
- colaborează activ cu părinții/reprezentanții legali ai copiilor care frecventează unitatea.

## **ART.12 - Finanțarea “Serviciului social de zi pentru copii - Cresa**

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al orașului Agnita
- b) contribuția persoanelor beneficiare sau a întreținătorilor acestora, după caz;

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**Săftescu Cristian-Claudiu**

**CONTRASEMNEAZA**  
**SECRETAR**  
**Jrs.Vasiloglu Maria**