

# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



ANEXA LA HCL NR.79/21.12.2015

## REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A “SERVICIULUI SOCIAL FURNIZAT LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VARSTNICE - INGRIJIRI PERSONALE LA DOMICILIU”

### **ART. 1 - Definiție**

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al “Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu” aprobat prin Hotararea Consiliului Local nr.23/30.04.2010 prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații serviciului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali.

### **ART.2 - Identificarea serviciului social**

“Serviciul social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu”, cod serviciu social 8810 ID-II, înființat și administrat de furnizorul Primaria orasului Agnita, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.AF001334/23.06.2014, deține licența de funcționare definitivă/provizorie nr. ...., CUI ..... (pentru centrele cu personalitate juridică\*2), sediul Primaria orasului Agnita, str.Piata republicii nr.19 Judetul Sibiu.

### **ART. 3 - Scopul serviciului social**

Scopul “Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu” este prestarea calitativă a serviciilor de îngrijire la domiciliu beneficiarilor, în vederea îmbunătățirii calității vieții acestora.

### **ART.4 - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare**

(1) “Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu”, funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările ulterioare
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale

# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



- Legea nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale
- HG nr.1149/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.116/2002 privind prevenirea si combaterea marginalizarii sociale
- Legea nr.448/2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificarile si completerile ulterioare
- Ordinul nr.2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie, a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate precum si pentru serviciile acordate in comunitate, in sistem integrat si cantinelor sociale
- Legea nr.197/2002 privind asigurarea calitatii in domeniul serviciilor sociale.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Anexa nr.8 - Standarde minime de calitate pentru serviciile de ingrijiri la domiciliu pentru persoane varstnice, conform Ordinului nr.2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor varstnice, persoanelor fara adapost, tinerilor care au parasit sistemul de protectie, a copilului si altor categorii de persoane adulte aflate in dificultate precum si pentru serviciile acordate in comunitate, in sistem integrat si cantinelor sociale.

(3) "Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu" este înființat prin:

a) Hotărârea Consiliului Local orașului Agnita nr.23/30.04.2010 și funcționează în subordinea Serviciului Public de Asistență Socială (SPAS).

## **ART.5 - Principiile care stau la baza acordării serviciului social**

(1) "Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către "Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - " Ingrijiri personale la domiciliu" sunt următoarele:

- a) respectarea cu prioritate a dreptului de a trăi în propria familiei
- b) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare
- c) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea,



# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



Pct.1. Admiterea beneficiarilor, care doresc servicii sociale in cadrul “Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu” se face la sediul furnizorului, Primaria orasului Agnita - Serviciul Public de Asistenta Sociala, str.Piata Republicii nr.19, de luni pana vineri pe baza unei cereri insotita de urmatoarele acte:

1. Cerere scrisa
2. Copie B.I/C.I
3. Copie talon de pensie
4. Adeverință de la medicul de familie
5. Alte acte medicale din care să reiasă dacă suferă sau nu de diferite afecțiuni
- 6.Fișa de evaluare inițială
7. Ancheta socio-medicala.

Pct.2. Cererea solicitantului și actele aferente sunt înregistrate Serviciul Public de Asistenta Sociala.

Pct.3. Admiterea în cadrul “Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu” se face prin aprobare de catre primarul orasului Agnita la propunerea coordonatorului de serviciu.

Pct.4. Dupa depunerea cererii de admitere in serviciul social, solicitantului i se ofera in termen accesibil, o informare initiala privind serviciile oferite precum si modelul Contractului de acordare a serviciilor sociale.

Pct.5. Serviciul se furnizeaza in functie de nevoia identificata si/sau solicitata, in functie de gradul de dependenta al solicitatului rezultat din fisa de evaluare socio-medicala. Functie de rezultatul evaluarii se stabilesc serviciile specializate de care persoana varstnica va beneficia si care vor fi consemnate in planul de evaluare si in contractul cu beneficiarul. In baza rezultatelor evaluarii furnizorul emite un act de admitere sau neadmitere si care va fi adus la cunostinta, in scris, beneficiarului.

(3) Criteriile de respingere a cererii pentru admiterea în “Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu”:

Nu se admit în cadrul serviciului social persoanele:

- bolnavi in faza terminala
- convalescentii dupa: AVC, fractura de col femural, paralizii.

(4) Condiții de încetare a serviciilor:

a) acordul partilor privind incetarea contractului de acordare a serviciilor sociale

b) forta majora, daca este invocata

c) expirarea perioadei contractuale.

d) in timpul derularii contractului intervine una din cauzele prevazute la art.6 alin.(3) litera “a”.

# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de “Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu”, au următoarele drepturi:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;
- b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;
- c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;
- e) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exercițiu;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități
- i) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de “Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu” au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială și medicală;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

## **ART.7 - Activități și funcții**

Principalele funcțiile ale “Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu” sunt următoarele:

- a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:
  1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
  2. asigură furnizarea serviciilor sociale conform programului în mod gratuit, la domiciliul beneficiarului
  3. asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului
  4. asigură prestarea serviciilor de îngrijire la domiciliu în conformitate cu necesitățile sociale și particularitățile de dezvoltare individuală.



# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



5. Previne institutionalizarea prin mentinerea persoanelor in mediul familial.
  - b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:
    1. ofera consiliere, informare, cu privire la furnizarea serviciilor sociale
    2. detine si pune la dispozitia beneficiarilor sau oricaror altor persoane interesate materiale informative care contin date despre organizarea serviciului social, activitatile desfasurate, personalul de specialitate si facilitatile oferite
    3. elaborarea de rapoarte de activitate
  - c) de promovare a drepturilor beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:
    1. sensibilizarea opiniei publice cu privire la probleme cu care se confrunta persoanele varstnice si cu dizabilitati;
    2. asigurarea continuitatii serviciilor sociale furnizate pentru a preveni o situatie de dificultate;
    3. Respectarea drepturilor si libertatilor fundamentale fara discriminare de rasa, sex, religie, opinie sau orice alta circumstanta personala sau sociala
  - d) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:
    1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
    2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
    3. identificarea eventualelor nemulumiri individuale vizavi de activitate si de personalul serviciului social
  - e) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:
    1. face propuneri privind fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru desfasurarea activitatii - aceasta activitate se face la initiativa sefului SPAS
    2. asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfasurarea activitatilor
    3. propune participarea personalului la programe de instruire si perfectionare- Aceste activitati se vor desfasura la initiatiava sefului S.P.A.S.
    4. intocmirea fiselor de post cu atributii bine definite si clare, la initiativa sefului S.P.A.S.

## **ART. 8 - Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal**

- (1) “Serviciul social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu” funcționează cu personal de specialitate:
  - asistent social cu studii superioare, conform Contract prestari servicii de

# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)



asistenta sociala

- ingrijitor persoane varstnice la domiciliu, conform Contract prestari servicii
- (2) Raportul angajat/beneficiar: 2/28.

## **ART.9 - Personalul de conducere**

Intreg personalul “Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu” se subordoneaza sefului Serviciului Public de Asistenta Sociala.

## **ART. 10 - Personalul de specialitate de îngrijire și asistență\*8). Personal de specialitate și auxiliar**

- (1) Personalul de specialitate poate fi:
  - a) asistent social (263501)
  - b) îngrijitor bătrâni la domiciliu (532201)
- (2) Atribuții ale personalului de specialitate:
  - asistent social cu studii superioare, conform Contract prestari servicii de asistenta sociala
  - ingrijitor persoane varstnice la domiciliu, conform Contract prestari servicii.

## **ART.11 - Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire**

Activitatile auxiliare serviciului social respectiv aprovizionare, achizitii, sunt asigurate de catre furnizorul serviciului social, Primaria orasului Agnita.

## **ART.12 - Finanțarea “Serviciului social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu”**

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, serviciul social are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor “Serviciul social furnizat la domiciliu pentru persoane varstnice - Ingrijiri personale la domiciliu” se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
  - a) bugetul local al orasului Agnita
  - b) bugetul Consiliului Judetean Sibiu.

**PRESEDINTE DE SEDINTA**  
**Săftescu Cristian-Claudiu**

**CONTRASEMNEAZA**  
**SECRETAR**  
**Jrs.Vasiloglu Maria**

WPS Office

# CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,  
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,  
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: [office@primaria-agnita.ro](mailto:office@primaria-agnita.ro)

