

CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro



ANEXA LA HCL NR.77/21.12.2015

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A SERVICIULUI SOCIAL DE ZI "CENTRUL DE ZI DE SOCIALIZARE SI PETRECERE A TAMPULUI LIBER - CASA SENIORILOR"

ART. 1 - Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este un document propriu al Serviciului social "Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber- Casa Seniorilor", aprobat prin Programul de finantare PHARE 2004/2006-Coeziune Economica si sociala SERVICII SOCIALE si Hotararea Consiliului Local al orasului Agnita nr.3/28.01.2009 Anexa 2A privind organigrama Serviciului Public de Asistenta Sociala, prin care a fost înființat, în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informații privind condițiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanții legali/convenționali, vizitatori.

ART. 2 - Identificarea serviciului social

Serviciul social "Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber - Casa Seniorilor", cod serviciu social 8810CZ-V-II, înființat și administrat de furnizorul Primaria orasului Agnita, acreditat conform Certificatului de acreditare nr.AF001334/23.06.2014, deține Licența de funcționare definitivă/provizorie nr....-...CUI-..... (pentru centrele cu personalitate juridică*2), sediul orasul Agnita str.Mihai Viteazu nr.9 judetul Sibiu.

ART. 3 - Scopul serviciului social

Scopul serviciului social "Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber - Casa Seniorilor" este:

1. De-a asigura pe timpul zilei, persoanelor adulte cu varsta cuprinsa intre 35 - 65 ani si persoanelor varstnice peste 65 ani
2. Promovarea ansamblului de masuri si programe de protectie sociala: consiliere, activitati de grup/socializare cu scopul combaterii marginalizarii sociale, informare prin personal de specialitate din diferite domenii de interes
3. Facilitarea si incurajarea legaturilor interumane
4. Promovarea culturilor si actiunilor formative care sa favorizeze accesul la mijloacele de cultura
5. Îmbunătățirea imaginii sociale a vârstnicilor și a fenomenului îmbătrânirii în general.

CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro



ART. 4 - Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social "Centrul Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber"- Casa Seniorilor"- funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, cu modificările ulterioare
- Legea nr.17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- HG nr.867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale precum și a regulamentelor cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale
- Legea nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale
- HG nr.1149/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale
- Legea nr.448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul nr.2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție, a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate precum și pentru serviciile acordate în comunitate, în sistem integrat și cantinelor sociale
- Legea nr.197/2002 privind asigurarea calitatii în domeniul serviciilor sociale.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Anexa nr.6 - Standarde minime de calitate pentru serviciile sociale acordate în comunitate, organizate ca centre de zi destinate persoanelor adulte, conform Ordinului nr.2126/2014 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au parasit sistemul de protecție, a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate precum și pentru serviciile acordate în comunitate, în sistem integrat și cantinelor sociale.

(3) Serviciul social "Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber"- Casa Seniorilor" este înființat prin:

a. Programul de finanțare PHARE 2004/2006-Coeziune Economica și sociala **SERVICII SOCIALE**

b. Hotărârea Consiliului Local al orașului Agnita nr.3/28.01.2009 și funcționează în subordinea Serviciului Public de Asistență Socială.

ART. 5 - Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social "Centrul de zi de socializare și petrecere a timpului liber-Casa Seniorilor" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul

CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro



"Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber- Casa Seniorilor" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;
- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;
- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;
- d) deschiderea către comunitate;
- e) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;
- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu;
- g) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;
- h) încurajarea inițiativelor individuale ale persoanelor beneficiare și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- i) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe pluridisciplinare;
- j) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- k) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- l) colaborarea centrului cu Serviciul Public de Asistență Socială.

ART. 6 - Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în "Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber"- Casa Seniorilor" sunt:

- a) Persoane adulte cu varsta cuprinsa între 35 - 65 ani
- b) Persoane varstnice peste 65 ani.
- c) cu domiciliul/reședința în aceeași localitate pe a cărei rază administrativ teritorială funcționează serviciul social.

(2) Condițiile de admitere în centru sunt următoarele:

Pct.1. Admiterea beneficiarilor, care doresc servicii sociale in cadrul "Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber- Casa Seniorilor" se face la sediul centrului de luni pana vineri pe baza unei cereri insotita de urmatoarele acte:

1. Cerere scrisă
2. Copie B.I/C.I
3. Copie talon de pensie
4. Adeverință de la medicul de familie
5. Alte acte medicale din care să reiasă dacă suferă sau nu de diferite afecțiuni
6. Fișa de evaluare inițială

Pct.2. Cererea solicitantului și actele aferente sunt înregistrate în cadrul "Centrului

CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro



de zi de socializare si petrecere a timpului liber"- Casa Seniorilor".

Pct.3. Admiterea în cadrul "Centrului de zi de socializare si petrecere a timpului liber- Casa Seniorilor" se face prin aprobare de catre primarul orasului Agnita la propunerea coordonatorului de centru.

Pct.4. Dupa depunerea cererii de admitere in centru, solicitantului i se ofera, in termen accesibil, o informare initiala privind serviciile oferite de centru precum si modelul Contractului de acordare a serviciilor sociale.

Pct.5. Preluarea beneficiarului se realizeaza prin evaluarea initiala a nevoilor, situatia persoanei solicitante, realizata de catre asistentul social, dupa cum urmeaza:

- la primul contact cu persoana care s-a adresat serviciului
- completarea fisei beneficiarului prin identificarea nevoilor persoanei solicitante.

Fisa se semneaza de catre beneficiar, asistent social/responsabil de caz, urmata de semnarea Contractului de furnizare a serviciului pe perioada nedeterminata.

(3) Criteriile de respingere a cererii pentru includerea în "Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber- Casa Seniorilor":

a. Nu se admit în cadrul centrului persoanele care se află în evidență cu boli infecto-contagioase,

b. Igiena sau starea de sănătate publică a solicitantului pun în pericol integritatea fizică a celorlalți beneficiari ai centrului

c. Solicitantul nu dorește să pună la dispoziție actele solicitate.

(4) Condiții de încetare a serviciilor:

a. Acordul partilor privind incetarea contractului de acordare a serviciilor sociale

b. Forta majora, daca este invocata.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber- Casa Seniorilor" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

e) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;

f) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

g) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt persoane cu dizabilități.

(6) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în "Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber - Casa Seniorilor" au următoarele obligații:

a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală;

b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro



- c) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- d) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7 - Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social "Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber - Casa Seniorilor" sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public local, prin asigurarea următoarelor activități:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară

2. asigură furnizarea serviciilor sociale conform programului in mod gratuit fara gazduire

3. asigură furnizarea serviciilor sociale în interesul beneficiarului

4. asigură întreținerea și folosirea eficientă a bazei materiale și a bunurilor din dotare

b) de informare a beneficiarilor, potențialilor beneficiari, autorităților publice și publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activități:

1. ofera consiliere, informare, cu privire la furnizarea serviciilor sociale

2. detine si pune la dispozitia beneficiarilor sau oricaror altor persoane interesate materiale informative care contin date despre organizarea serviciului social, activitatile desfasurate, personalul de specialitate si facilitatile oferite

3. faciliteaza accesul in incinta centrului anterior admiterii beneficiarilor, pentru a cunoaste activitatile si serviciilor acordate

4. elaborarea de rapoarte de activitate

c) de asigurare a calității serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor

2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

3. identificarea eventualelor nemulumiri individuale vizavi de activitate si de personalul centrului

d) de administrare a resurselor financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități

1. face propuneri privind fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru desfasurarea activitatii

2. asigurarea unei baze materiale adecvate pentru desfasurarea activitatilor (spatiu adecvat, calculatoare, imprimanta, scanner, tv, biblioteca de studiu, mobilier, telefon, jocuri - sah, table, aparatura pentru gimnastica medicala)

3. propune participarea personalului la programe de instruire si perfectionare. Sacerste activitati se vor desfasura la initiatiava sedului S.P.A.S.

4. intocmirea fiselor de post cu atributii bine definite, clare, la initiativa sefului S.P.A.S.

CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro



ART. 8 - Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social "Centrul de zi de socializare si petrecere a timpului liber-Casa Seniorilor" funcționează cu personal de specialitate, respectiv asistent medical generalist, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al orasului Agnita nr.11/2015 privind aprobarea organigramei si statului de functii al aparatului de specialitate al primarului si al serviciilor publice pe anul 2015 si un asistent social in baza unui contract de prestari servicii, precum si 10 voluntari, din care:

- personal de conducere - 0
- personal de executie - 1 asistent medical generalist cu studii medii
- 1 asistent social cu studii superioare.

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 2/185.

ART. 9 - Personalul de conducere

Intreg personalul "Centrului de zi de socializare si petrecere a timpului liber-Casa Seniorilor" se subordoneaza sefului Serviciului de Asistenta Sociala.

ART. 10 - Personalul de specialitate de îngrijire și asistență*9). Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personalul de specialitate este:

- a) asistent medical generalist (325901)
- b) asistent social (263501)

(2) Atribuții ale personalului de specialitate:

b) Atribuțiile asistentului medical generalist:

- desfasoara activitati pentru promovarea imaginii centrului si a serviciilor oferite de catre acesta in comunitate cu informarea imediata a sefului SPAS si cu aprobarea acestuia;
- elaboreaza proiectele, rapoartele generale privind activitatea centrului;
- asigura coordonarea activitatilor desfasurate in cadrul centrului;
- realizeaza ansamblul de masuri si programe de protectie sociala: consiliere, activitati de grup/socializare cu scopul combaterii marginalizarii sociale, informare;
- stabileste contacte si mentine legatura cu institutii si ONG-uri furnizoare de servicii sociale pentru persoanele varstnice, cu informarea imediata a sefului SPAS si cu aprobarea acestuia;
- intocmeste programul anual al activitatilor ce se vor derula;
- la inceputul fiecarui an propune planul de activitati al centrului pentru anul in curs, care va fi avizat de Seful Serviciului Public de Asistenta Sociala iar la sfarsitul fiecarui an intocmirea raportului de activitate;
- propuneri de masuri necesare pentru modernizarea mijloacelor din dotarea centrului;

CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii nr.19, 555100 Agnita, judetul Sibiu,
tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro



- asigurarea functionarii in bune conditii a aparaturii din dotare luand masurile necesare pentru intretinerea acestora;
- intocmirea referatelor de necesitate pentru achizitionarea bunurilor si asigurarea serviciilor necesare bunei functionari a activitatii centrului
- supravegheaza starea de sanatate a beneficiarilor
- asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament
- colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse
- sesizează sefului SPAS situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament
- face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

b) Atribuțiile asistentului social, conform Contractului de prestari servicii de asistenta sociala.

ART.11-Personalul administrativ, gospodărie, întreținere-reparații, deservire

Activitățile auxiliare serviciului social respectiv aprovizionare, achizitii, sunt asigurate de catre furnizorul serviciului social, Primaria orasului Agnita.

ART. 12 - Finanțarea “Centrului de zi de socializare si petrecere a timpului liber- Casa Seniorilor”

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:

- a) bugetul local al orasului Agnita.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Săftescu Cristian-Claudiu

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR
Jrs.Vasiloglu Maria