

CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii, nr.19, Agnita, judetul Sibiu, tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro

HOTĂRÂREA NR.30

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul Primăriei orasului Agnita și a instituțiilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al orasului Agnita

Consiliul local al orasului Agnita intrunit in sedinta ordinara la data de 31.03.2021,

Analizand Referatul de aprobare nr.2247 din 25.02.2021 intocmit de primarul orasului Agnita in calitate de initiator la proiectului,

Vazand raportul de specialitate al secretarului general al orasului Agnita nr.2248 din 25.02.2021 prin care se propune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a activității de voluntariat în cadrul Primăriei orasului Agnita și a instituțiilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al orasului Agnita, precum si avizul comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local al orasului Agnita, precum si avizele comisiilor de specialitate ale consiliului local al orasului Agnita,

In conformitate cu prevederile Legii nr.78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania,

In temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. "d", alin.(7) art.133 alin.(1), art.139 alin.(1) si art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanta de urgenta nr.57/2019 privind Codul administrativ,

H O T A R A S T E

Art.1 - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a activității de voluntariat din cadrul Primăriei orasului Agnita si al serviciilor publice din subordinea Consiliului local al orasului Agnita, conform anexei care face parte integrata din prezenta hotarare.

Art.2 - Cu ducerea la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se incredinteaza primarul orasului Agnita prin compartimentele de specialitate.

Adoptata azi 31.03.2021 in Agnita

Initiator - primarul orasului Agnita

PRESEDINTE DE SEDINTA,

Basa George Laurian

CONTRASEMNEAZA

SECRETAR GENERAL

Vasiloglu Maria

3 ex. Dif. 1 Prefectura, 1 ex.Dosar, 1 ex. Primar

CONSILIUL LOCAL AGNITA

str. Piata Republicii, nr.19, Agnita, judetul Sibiu, tel: 0269/510465, fax: 0269/512000,
web : <http://www.primaria-agnita.ro>, e-mail: office@primaria-agnita.ro

Anexa la HCL 30 din 31.03.2021

REGULAMENT

de organizare și funcționare al activității de voluntariat din cadrul Primăriei orasului Agnita și a instituțiilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local Agnita,

CAPITOLUL I - DISPOZIȚII GENERALE

SCOP ȘI DEFINIȚII

Art.1- Prezentul regulament reglementează participarea persoanelor fizice la acțiuni de voluntariat organizate de Primăria Orasului Agnita și de instituțiile publice de interes local din subordinea Consiliului Local Agnita, conform Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România.

Art.2 - În sensul prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) *voluntariatul* reprezintă participarea voluntarului persoană fizică cu domiciliul în Agnita la activități de interes public desfășurate în folosul altor persoane sau al comunității, organizate de către Primăria Orasului Agnita sau instituțiile publice de interes local din subordinea Consiliului Local, fără remunerație, individual sau în grup;

b) *activitatea de interes public* reprezintă activitatea desfășurată în domenii precum: arta și cultura, sportul și recreerea, educația și cercetarea, protecția mediului, sănătatea, asistența socială, religia, activismul civic, drepturile omului, ajutorul umanitar și/sau filantropic, dezvoltarea comunitară, dezvoltarea socială;

c) *organizația-gazdă* este Orasul Agnita în calitate de persoană juridică de drept public care organizează și administrează activitățile de voluntariat, denumită în continuare Organizatie - gazda

d) *contractul de voluntariat* reprezintă convenția încheiată între un voluntar și organizația-gazdă, în temeiul căreia prima parte se obligă să presteze o activitate de interes public, fără a fi remunerată, iar cea de-a doua se obligă să ofere o activitate adecvată solicitării sau pregătirii voluntarului;

e) *voluntarul* este orice persoană fizică cu domiciliul în Agnita, fără deosebire de rasă, origine etnică, religie, sex, opinie, apartenență politică, care a dobândit capacitate de muncă potrivit legislației în domeniul muncii și desfășoară activități de voluntariat;

f) *beneficiarul activității de voluntariat* este persoana fizică, alta decât soțul/soția și copiii, sau persoana juridică în folosul căreia se desfășoară activitatea de voluntariat;

g) *coordonatorul voluntarilor* este angajatul organizației-gazdă, care îndeplinește sarcinile legate de coordonarea și administrarea activității voluntarilor. Acesta va fi desemnat prin dispoziția primarului

CAPITOLUL II - PRINCIPII DE APLICARE

Art.3 - Prezentul regulament se fundamentează pe următoarele principii:

a) participarea ca voluntar, activitate de interes public, neremunerată și bazată pe o decizie

liber consimțită a voluntarului;

3

- b) implicarea activă a voluntarului în viața comunității;
- c) desfășurarea voluntariatului cu excluderea remunerației din partea beneficiarului activității;
- d) participarea persoanelor la activitățile de voluntariat, pe baza egalității de șanse și de tratament, fără discriminări;
- e) activitatea de voluntariat nu substituie munca plătită;
- f) caracterul de interes public al activității de voluntariat.

CAPITOLUL III - ROLUL AUTORITĂȚILOR PUBLICE LOCALE

Art.4. - Orasul Agnita ca autoritate a administratiei publice locale, sprijină derularea activităților de voluntariat prin includerea în strategia de dezvoltare locală a unor capitole distincte despre rolul voluntariatului ca resursă de dezvoltare a bunăstării sociale, și nu ca modalitate de reducere a cheltuielilor, precum și modul de sprijinire a voluntariatului pentru atingerea priorităților locale.

Art.5.-Primăria Orasului Agnita și instituțiile publice de interes local din subordinea Consiliului Local al Orasului Agnita isi propun:

- a) recrutarea, coordonarea și recunoașterea voluntarilor în comunitate;
- b) participarea voluntarilor la oferirea anumitor servicii pentru comunitate;
- c) dezvoltarea aptitudinilor și formarea experienței personale
- d) oferirea oportunității in formarea profesională a voluntarilor.

Art.6.- Programul de voluntariat al Orasului Agnita se adresează persoanelor fizice cu capacitate de muncă, cu domiciliul in Agnita si localitatile componente Ruja si Coves și care doresc să participe la acțiuni de voluntariat.

Art.7 - Orasul Agnita si Consiliul local promovează și susține organizarea de evenimente cu ocazia Zilei Internaționale a Voluntariatului, în data de 5 decembrie a fiecărui an.

CAPITOLUL IV-DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE VOLUNTARIAT

Art.8 - Activitatea de voluntariat se desfășoară în urma unei cereri din partea organizației - gazdă, prin serviciile si compartimentele din cadrul primariei orasului Agnita sau din subordinea consiliului local al orasului Agnita, prin care aceasta își manifestă disponibilitatea de a colabora cu voluntari.

Cererea de inscriere ca voluntar reprezinta solicitarea scrisa a persoanei fizice pentru participarea la activitatile de voluntariat.

Organizația - gazdă are posibilitatea de a refuza motivat cererea unui candidat de a deveni voluntar, în funcție de tipul de activitate ce urmeaza a se desfasura, și cu respectarea art.4 lit. c. din Legea nr.78/2014 privind reglementarea activitatii de voluntariat in Romania (*desfasurarea voluntariatului cu excluderea remuneratiei din partea beneficiarului activitatii*).

Cererea emisă de organizația-gazdă persoană juridică de drept public, prin care este manifestată disponibilitatea de a colabora cu voluntari, se realizează printr-un anunț public.

Organizația-gazdă oferă instruire inițială cu privire la:

- structura, misiunea și activitățile organizației-gazdă;
- drepturile și responsabilitățile voluntarului;

Organizația-gazdă poate oferi voluntarilor, în condițiile legislației din domeniul educației și formării profesionale, cursuri de instruire, formare și pregătire profesională în domeniul în care organizatie activează.

Art.9 - Este interzis, sub sancțiunea anulabilității, să se încheie contract de voluntariat în scopul de a evita încheierea unui contract individual de muncă sau, după caz, a unui contract civil

de prestări de servicii ori a altui contract civil cu titlu oneros pentru efectuarea prestațiilor respective.

Activitatea de voluntariat se consideră experiență profesională și/sau în specialitate, în funcție de tipul activității, dacă aceasta este realizată în domeniul studiilor absolvite.

Pe durata perioadei activității de voluntariat, precum și la încheierea activității de voluntariat, organizația-gazdă, la cererea voluntarului, eliberează un certificat de voluntariat la care este anexat un raport de activitate, ambele întocmite în limba română.

Certificatul de voluntariat va conține următoarele elemente:

- datele de identificare ale organizației-gazdă care emite certificatul;
- numărul de înregistrare și data emiterii certificatului;
- numărul de înregistrare și data contractului de voluntariat;
- numele, prenumele și datele de identificare ale voluntarului;
- perioada și numărul de ore de voluntariat;
- numele și prenumele coordonatorului voluntarilor;
- numele și prenumele reprezentantului legal al organizației-gazdă;
- mențiunea "Voluntarul și organizația emitentă sunt responsabili pentru veridicitatea datelor și informațiilor cuprinse în acest certificat".

CertIFICATELE DE VOLUNTARIAT sau documentele echivalente eliberate de organizații-gazdă dintr-un alt stat sunt recunoscute în România în măsura în care conțin elementele prevăzute la Certificatul de voluntariat și sunt prezentate în copie autenticată și traducere legalizată.

Raportul de activitate va conține următoarele elemente:

- activitățile de voluntariat prestate;
- atribuțiile asumate;
- aptitudinile dobândite.

CAPITOLUL V - CONTRACTUL DE VOLUNTARIAT

Art.10 - Voluntariatul se desfășoară pe baza unui contract încheiat în formă scrisă, în limba română, între voluntar și orasul Agnita în calitate de organizația-gazdă. Obligația de încheiere a contractului de voluntariat în formă scrisă revine organizației-gazdă. Forma scrisă este obligatorie pentru încheierea valabilă a contractului.

În cazul încheierii contractului de voluntariat cu un cetățean străin, organizația gazdă poate să-i pună acestuia la dispoziție un interpret.

Organizația-gazdă este obligată ca, anterior începerii activității de voluntariat, să înmâneze voluntarului un exemplar din contractul de voluntariat.

Anterior începerii activității, contractul de voluntariat se înregistrează în registrul de evidență a voluntarilor ținut de organizația-gazdă.

Contractul de voluntariat este însoțit obligatoriu de fișa de voluntariat și fișa de protecție a voluntarului.

Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele clauze:

- datele de identificare ale părților contractante;
- descrierea activităților pe care urmează să le presteze voluntarul;
- timpul și perioada de desfășurare a activității de voluntariat;
- drepturile și obligațiile părților;
- stabilirea cerințelor profesionale, a abilităților sociale, intereselor de dezvoltare, a celor de sănătate, confirmate prin certificate de sănătate sau alte documente;
- condițiile de reziliere a contractului.

Contractul de voluntariat încetează în următoarele condiții:

- la expirarea termenului stabilit în contract, respectiv la data la care prestațiile care fac obiectul contractului au fost executate;
- de comun acord;
- prin denunțare unilaterală, care are loc la inițiativa oricăreia dintre parti, se comunica și se motivează în scris, cu termen de preaviz de 15 zile (art. 21 din Legea 78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România).

Fișa de voluntariat conține descrierea în detaliu a tipurilor de activități pe care organizația-gazdă și voluntarul au convenit ca acesta din urmă le va desfășura pe parcursul contractului de voluntariat.

Fișa de protecție a voluntarului conține instrucțiuni cu privire la desfășurarea activității acestuia, cu respectarea prevederilor legale în domeniul securității și sănătății în muncă. Pentru activități ce ies din domeniul de acoperire al fișei de protecție a voluntarului, organizatorii activității vor apela la inspectoratele teritoriale de muncă ce vor pune la dispoziția acestora instrucțiuni de securitate a muncii specifice activității respective.

Primăria orașului Agnita în calitate de Organizația-gazdă este obligată să țină evidența voluntarilor, a duratei, a tipului activităților desfășurate și evaluării voluntarilor, pe baza criteriilor stabilite în regulamentul intern.

Art.11 - Contractul de voluntariat trebuie să conțină minimum următoarele *drepturi ale voluntarului*:

- a) dreptul de a desfășura activitatea de voluntariat în concordanță cu capacitatea și disponibilitatea acestuia;
- b) dreptul de a solicita eliberarea certificatului de voluntariat însoțit de raportul de activitate;
- c) dreptul la confidențialitate și protecția datelor personale;
- d) dreptul la timp liber corespunzător cu activitatea de voluntariat.

Art.12 - (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele *obligații ale voluntarului*:

- a) obligația de a presta o activitate de interes public, fără remunerație;
- b) obligația unei conduite complementare cu obiectivele generale ale voluntariatului - îmbunătățirea calității vieții și reducerea sărăciei, dezvoltare sustenabilă, sănătate, prevenirea și gestionarea efectelor dezastrelor, incluziunea socială și, totodată, lupta împotriva excluderii sociale și discriminarea;
- c) obligația voluntarului de a îndeplini sarcinile prevăzute în fișa de voluntariat, precum și respectarea instrucțiunilor stipulate în fișa de protecție a voluntarului;
- d) obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces în cadrul activității de voluntariat, pe perioada desfășurării contractului de voluntariat și pe o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia;
- e) obligația de a anunța indisponibilitatea temporară de a presta activitatea de voluntariat în care este implicat.

(2) Răspunderea voluntarului în astfel de situații se angajează potrivit regulilor stabilite în legislația în vigoare și în regulamentele interne ale organizației-gazdă.

Art.13- Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele *drepturi ale organizației-gazdă*:

- a) dreptul de a stabili organizarea și funcționarea activității de voluntariat;
- b) dreptul de a iniția conținutul fișei de voluntariat, pe care o adaptează la solicitarea și pregătirea voluntarului, precum și la tipul de activități de voluntariat desfășurate de către organizația-gazdă;
- c) dreptul de a exercita controlul asupra modului de implementare a fișei de voluntariat prin coordonatorul de voluntari;
- d) dreptul de a constata abaterile voluntarului, raportate la clauzele stabilite în contractul de

voluntariat, fișa de voluntariat și/sau în fișa de protecție a voluntarului.

Art.14 - (1) Contractul de voluntariat trebuie să conțină următoarele *obligații ale organizației-gazdă*:

a) obligația de a asigura desfășurarea activităților sub conducerea unui coordonator de voluntari, cu respectarea condițiilor legale privind securitatea și sănătatea în muncă, în funcție de natura și de caracteristicile activității respective;

b) Posibilitatea de a suporta cheltuielile de hrană, cazare și transport pentru voluntar în desfășurarea activității sale de voluntariat;

c) Posibilitatea de a suporta alte cheltuieli ocazionate de desfășurarea activității de voluntariat, cu excepția celor aferente muncii prestate de către voluntar, în limita sumelor alocate cu aceasta destinație.

(2) La solicitarea voluntarului, organizația-gazdă poate încheia contract de asigurare împotriva riscurilor de accident și de boală sau a altor riscuri ce decurg din natura activității, în funcție de complexitatea activității la care participă acesta și în limita sumelor alocate cu aceasta destinație.

Art.15 - în executarea contractului de voluntariat, voluntarul se subordonează coordonatorului voluntarilor, numit în condițiile art.2 lit. g). din prezentul regulament în situația în care, prin desfășurarea activităților de voluntariat, se cauzează prejudicii unor terțe persoane, organizația-gazdă va răspunde solidar cu voluntarul, în condițiile legii sau ale contractului de voluntariat, dacă acestea nu au fost determinate de culpa exclusivă a voluntarului.

Art.16 - Executarea obligațiilor contractuale ce revin voluntarului nu se poate face prin reprezentare.

Art.17 - Răspunderea pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a contractului de voluntariat este supusă prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Art.18 - Dacă pe parcursul executării contractului de voluntariat intervine, independent de voința părților, o situație de natură să îngreuneze executarea obligațiilor ce revin voluntarului, contractul va fi renegociat, iar dacă situația face imposibilă executarea contractului, acesta încetează de plin drept.

Art.19 -(1) Negocierea sau renegocierea contractului de voluntariat se va face la cererea scrisă a uneia dintre părți, în condițiile stabilite prin contractul de voluntariat.

(2) La negocierea clauzelor și la încheierea contractelor de voluntariat părțile sunt egale și libere.

Art.20- (1) Litigiile izvorate din încheierea, modificarea, executarea sau încetarea contractului de voluntariat se soluționează pe cale amiabilă sau prin procedura de mediere, iar, în caz de nesoluționare, de către instanțele civile.

(2) Acțiunile izvorate din contractul de voluntariat sunt scutite de taxă de timbru.

CAPITOLUL VI - DOMENII DE ACTIVITATE

Art.21 - Activitatea de voluntariat în cadrul Primăriei Orasului Agnita și din cadrul instituțiilor publice de interes local din subordinea Consiliului Local al orasului Agnita se poate desfășura în următoarele domenii:

1. Domeniul Spații verzi, protecția mediului și igienizare: informarea compartimentului de specialitate cu privire la:

- organizarea de campanii de plantare de arbori și arbuști
- organizarea de campanii de conștientizare privind protecția mediului, implicarea în campanii de ecologizare a spațiilor verzi, cât și a spațiilor publice
- identificarea unor terenuri degradate și redarea acestora ca zone verzi și parcuri

- identificarea de depozite ilegale de deseuri7menajere, industriale, agricole, alte tipuri de deseuri, a vehiculelor fara stapan sau abandonate pe terenuri aparinand domeniului public sau privat al U.A.T sau al statului, precum si parcare a autovehiculelor pe spații verzi

- identificarea autovehiculelor care ies pe carosabil din camp sau santier, cu rotile necurate

2. Domeniul activitatii comerciale- informarea compartimentului de specialitate cu privire la:

- desfășurarea de activități comerciale în alte locuri decât cele autorizate (pe strada)

- curatenia în piata si targ precum si în alte locuri publice destinate activitatilor comerciale

3. Domeniul trafic rutier -informarea compartimentului de specialitate cu privire la:

- indicatoare rutiere deteriorare/lipsa, marcaje sterse

- depistarea obstacolelor de pe carosabil sau trotuar care pun în pericol participantii la trafic (capace lipsa/ deteriorate, asfalt degradat, lipsa borduri, etc.

- identificarea obstacolelor care îngreuneaza traficul rutier si pietonal în zonele aglomerate

- autovehicule stationate sau parcate neregular

4. Domeniul ordine si siguranta publica -informarea compartimentului de specialitate cu privire la:

- distrugerile de pe domeniul public

- prezenta în locuri publice a persoanelor care practica cersetoria

5. Domeniul turism, cultură și artă:

- campanii de promovare turistica (distribuire pliante),conservarea patrimoniului

- campanii de organizare și promovare a evenimentelor organizate de Primăria Orasului Agnita și instituțiile publice de interes local din subordinea Consiliului Local Agnita;

- activități de birotică și secretariat

- traducere în/din diverse limbi străine

6. Domeniul tehnic - informarea compartimentului de specialitate cu privire la:

- functionalitatea sistemului de iluminat stradal

- starea de curatenie a carosabilului si trotuarelor precum si a punctelor gospodaresti

7. Domeniul social

- participarea la proiecte și campanii pentru incluziune socială și cu rol antidiscriminare

- campanii de măsuri antidelicvență

- campanii si programe de masuri antidrog

- informare si promovare cu privire la drepturile copilului

- activitati în domeniul protectiei persoanelor varstnice

- activitati în domeniul persoanelor cu dizabilitati

8. Alte domenii specifice activitatii administratiei publice locale.

CAPITOLUL VII - SELECȚIA VOLUNTARILOR

Art.22 - Selecția și recrutarea voluntarilor se va face de către Compartimentul de Resurse Umane, pe baza unui **interviu**, având la bază cererea scrisă a acestora și verificarea îndeplinirii cumulative a următoarelor condiții:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta de 16 ani;

d) are capacitate de munca;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare activitatii pentru care urmeaza a fi selectat, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor selectiei;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-

o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Art.23 - Dosarul candidatului trebuie să cuprindă, dupa caz, urmatoarele:

- a) cerere de înscriere;
- b) copia actului de identitate
- c) cazier judiciar.
- d) adeverinta medicala eliberata de medicul de familie care sa ateste starea de sanatate
- e) copii dupa actele de studii (daca este cazul, pentru dovedirea indeplinirii cerintelor profesionale, abilitatilor sociale,etc.)

Art.24 - La procedura de selectie, dacă doi sau mai mulți candidați obțin punctaje egale, autoritatea locală poate acorda punctaj suplimentar candidaților care prezintă unul sau mai multe certificate de voluntariat obținute din activități de voluntariat, eliberate în condițiile prevăzute de Legea nr.78/2014, în situația în care acestea constituie criterii de selecție.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIȚII FINALE

Art.25 - Coordonarea activității voluntarilor și transmiterea fișelor de activitate ale acestora către compartimentele de specialitate se va face de către Compartimentul de Resurse Umane. De asemenea, comunicarea rezultatelor acestor sesizări/propuneri către voluntari se va realiza prin intermediul acestui compartiment și vor fi consemnate în fișa de voluntariat și în raportul de activitate a acestora.

Art.26 - Contractul de voluntariat, încheiat conform prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, constituie Anexa I a prezentului regulament.

PRESEDINTE DE SEDINTA
Basa George Laurian

CONTRASEMNEA,
SECRETAR GENERAL,
Vasiloglu Maria